

Záznam o činnosti zpracování osobních údajů

Jméno a kontaktní údaje:

Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1

adresa: 391 20 Radenín 1

ředitel: Bc. Kamil Rosa

IČO: 70535779

Postavení příjemce osobních údajů:

správce

Pověřenec pro ochranu osobních údajů -
sdílený pověřenec:

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám,
České Budějovice, Nemanická 7

tel.: +420 608 057 836

e-mail: gdpr@zvas.cz

kontaktní místo a doručovací adresa: Komenského 2235, 390 02 Tábor

pracovní doba: 7 - 16 hod

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

veřejný zájem - školské zařízení

Kategorie dotčených osobních údajů:

obecné, organizační:

zaměstnanci - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, bydliště, telefon, email, údaje o dětech zaměstnanců;

klienti - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje o zákonných zástupcích klientů;

zvláštní kategorie (citlivé) - výše mzdy zaměstnanců;**zdravotní dokumentace, způsobilost, znevýhodnění, mimořádném nadání klientů; údaje o příjmech zákonných zástupců klientů**

Kategorie subjektů osobních údajů:	zaměstnanci a externí zaměstnanci; klienti
Kategorie příjemců osobních údajů:	účetní PaM; správa sociálního zabezpečení; zdravotní pojišťovny; pedagogové volného času
Předání osobních údajů do třetí země	ne
Doba uložení osobních údajů - kritéria pro výmaz:	spisový řád - skartační plán (min. 5 - max. 50 let)
Zdroje osobních údajů:	zaměstnanci; klienti
Automatizované rozhodování:	ne
Povinnost poskytnutí osobních údajů:	zákoník práce; zákony o daních, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení; zákon o spisové službě; zákon o účetnictví; kybernetický zákon; školský zákon a vyhlášky; zákon o pedagogických pracovnících; občanský zákoník; zákon o ústavní výchově; zákon o soc.-právní ochraně dítěte; správní řád
Důsledky neposkytnutí osobních údajů:	nemožnost plnit zákonnou povinnost

Účel zpracování osobních údajů:

personální agenda
mzdová agenda
účetnictví
smlouvy
vedení matriky a povinné dokumentace školského zařízení
sociálně-právní agenda
spis dítěte
DVPP
agenda BOZ, BOZP a PO, evidence úrazů
přihlašování a evidence strážníků
administrace web, správa ICT
spisová služba
výjezdní akce školy

Technická a organizační bezpečnostní opatření:

fyzická bezpečnost
procesní bezpečnost
elektronická bezpečnost

Za správnost zodpovídá:

pověřenec pro ochranu osobních údajů

Platnost od:

1. srpna 2018