ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
ve znění ke dni 1. ledna 2025

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO 70890650
zastoupený hejtmanem MUDr. Martinem Kubou
dále jen „zřizovatel“

v y d á v á

tuto

Zřizovací listinu

příspěvkové organizace
Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1 (dále jen „organizace“)

schválenou usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 55/2001/ZK ze dne 11. 9. 2001,
ve znění
dodatku č. 1 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 98/2002/ZK ze dne 16. 4. 2002,
dodatku č. 2 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 103/2004/ZK ze dne 30. 3. 2004,
dodatku č. 3 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 312/2004/ZK ze dne 5. 10. 2004,
dodatku č. 4 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 257/2005/ZK ze dne 13. 9. 2005,
dodatku č. 5 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 349/2005/ZK ze dne 15. 11. 2005,
dodatku č. 6 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 160/2008/ZK ze dne 15. 4. 2008,
dodatku č. 7 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 445/2009/ZK ze dne 15. 9. 2009,
dodatku č. 8 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 484/2010/ZK-19 ze dne 21. 12. 2010, č. 95/2011/ZK-21 ze dne 22. 3. 2011 a č. 317/2011/ZK-26 ze dne 13. 9. 2011,
dodatku č. 9 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 234/2012/ZK-32 ze dne 26. 6. 2012,
dodatku č. 10 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 303/2014/ZK-12 ze dne 18. 9. 2014,
dodatku č. 11 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 304/2014/ZK-12 ze dne 18. 9. 2014,
dodatku č. 12 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 238/2015/ZK-17 ze dne 25. 6. 2015, č. 306/2015/ZK-18 ze dne 24. 9. 2015 a č. 352/2015/ZK-19 ze dne 5. 11. 2015,
dodatku č. 13 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 160/2017/ZK-6 ze dne 11. 5. 2017,

dodatku č. 14 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 304/2017/ZK-8 ze dne 21. 9. 2017,
dodatku č. 15 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 364/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018,
dodatku č. 16 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 124/2019/ZK-20 ze dne 11. 4. 2019 a usnesením č. 286/2019/ZK-23 ze dne 19. 9. 2019,
dodatku č. 17 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 366/2021/ZK-11 ze dne 20. 10. 2021,
dodatku č. 18 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 360/2022/ZK-22 ze dne 10. 11. 2022,
dodatku č. 19 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 36/2023/ZK-24 ze dne 9. 2. 2023,
dodatku č. 20 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 162/2024/ZK-33 ze dne 25. 4. 2024 a č. 290/2024/ZK-35 ze dne 12. 9. 2024,
dodatku č. 21 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 41/2024/ZK-2 ze dne 28. 11. 2024.

Článek 1
Označení zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
Organizace byla převedena na Jihočeský kraj na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

Článek 2
Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název organizace: Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1
Sídlo organizace: 391 20 Radenín 1
Identifikační číslo: 70535779

Článek 3
Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavním účelem organizace je: „Organizace v dětském domově pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Plní ve vztahu k dětem úkoly výchovně vzdělávací a sociální. Účelem dětského domova je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování.
Organizace poskytuje základní vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí. Základní vzdělávání je poskytováno žákům s mentálním postižením. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání získá žák stupeň základního vzdělání.
Organizace poskytuje žákům se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a s autismem vzdělávání v základní škole speciální. Ukončením vzdělávacího programu v základní škole speciální získá žák základy vzdělání.
Zabezpečuje stravování dětí a žáků a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení v souladu s platnými právními předpisy.“

Předmět činnosti: Organizace vykonává činnost dětského domova, základní školy a školní jídelny.

Článek 4
Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou kraje.
Organizaci zastupuje ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Článek 5
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Svěřený majetek, v členění na nemovitý majetek, movitý majetek, zásoby, finanční majetek, práva a závazky, je uveden v Příloze č. 1 ke zřizovací listině, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Článek 6
Vymezení práv a povinnosti organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Organizace je povinna ve vztahu ke svěřenému majetku:

- efektivně a ekonomicky účelně jej využívat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Veškerý majetek (včetně majetku získaného vlastní činností, darem nebo děděním) nabývá organizace pro svého zřizovatele.
Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
Organizace je dále povinna řídit se vnitřním předpisem Jihočeského kraje, pokud je v tomto předpisu stanovena působnost pro organizace zřízené Jihočeským krajem.

Článek 7
Doplňková činnost

Povolené okruhy doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hostinská činnost

Článek 8
Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích, dne 11. září 2001

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman Jihočeského kraje

Úplné znění zřizovací listiny vydal dne 1. ledna 2025
Jihočeský kraj – krajský úřad
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Ing. Hana Šímová v. r.

Poznámka: Příloha č. 1 a doplňky přílohy majetku dle příslušných dodatků zřizovací listiny jsou v listinné podobě k nahlédnutí v příslušné příspěvkové organizaci.

Příloha č. 2

„Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1 (dále jen „organizace“)

1. Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek”), uvedeným v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem výlučně pro svého zřizovatele, i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanizmů.

2. Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:

2.1 Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.

2.2 Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.

2.3 Provádět zákonné revize a kontroly majetku.

2.4 Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.

2.5 Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.

2.6 Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

2.7 Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 80 tis. Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

2.8 Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. 3 zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. 7 zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.

2.9 Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku.

2.10 Samostatně zadávat veřejné zakázky, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s limity stanovenými vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek (veřejné zakázky na stavební práce, dodávky a služby neinvestičního a investičního charakteru).

2.11 Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle:

- zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí,

- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel,
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č.114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les,
- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.

3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:

3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Příspěvková organizace nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob založených za účelem podnikání.

3.2. Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.

3.3. Zpracovávat plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku a předkládat jej zřizovatelskému odboru podle jeho pokynů.

3.4. Uzavírat dohody o narovnání, týkající se nemovitého majetku, pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.5. Uzavírat smlouvy o nájmu týkající se nebytových prostor, nebytových objektů, prostor sloužících k podnikání, pozemků, a smlouvy o pronájmu reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let, s výpovědní dobou 2 měsíce, smlouvu lze vypovědět před uplynutím doby nájmu z důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., (dále jen NOZ) i bez uvedení důvodu.

3.6. Uzavírat smlouvy o nájmu bytu na dobu určitou, maximálně na dobu 5 let, a na dobu neurčitou, s tím, že nájemní vztahy k bytům, zejm. jejich vznik, změny, zánik, práva a povinnosti, se budou řídit ustanoveními NOZ. Podnájem bytu bez souhlasu pronajímatele je vyloučen.

3.7. Uzavírat pachtovní smlouvy týkající se nebytových prostor, nebytových objektů a pozemků na dobu určitou maximálně na dobu deseti let, s výpovědní dobou 2 měsíce, smlouvu lze rovněž vypovědět před uplynutím doby pachtu ze zákonných důvodů i bez uvedení důvodu. U pachtu zemědělských pozemků je stanovena výpovědní lhůta maximálně na dobu 12 měsíců.

3.8. Uzavírat smlouvy o nájmu či pachtovní smlouvy týkající se nebytových prostor, nebytových objektů, pozemků, a smlouvy o pronájmu reklamních ploch na dobu neurčitou, s výpovědní dobou 3 měsíce, smlouvu lze vypovědět i bez uvedení důvodu.

3.9. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem, na dobu určitou, maximálně na dobu osmi let.

3.10. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3.11. Právo ukončit smlouvy výpovědí bez výpovědní doby zůstává zachováno za podmínek stanovených NOZ.

4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

4.1. Pořizovat, vypůjčovat a půjčovat, najímat a pronajímat majetek v pořizovacích cenách nedosahujících 1 mil. Kč bez DPH v jednotlivých případech bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele a v souladu s vnitřním předpisem organizace.

4.2. Nabývat movitý majetek darem (peněžním i nepeněžním) pro svého zřizovatele v hodnotě do 200 tis. Kč včetně v jednotlivých případech bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

4.3. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez předchozího písemného- souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.